



FRANK ADVOKATER
FRANKADVOKATER.DK

Forretningsbetingelser

Frank Advokater ApS

August 2025



Indholdsfortegnelse

1.	HVEM VI ER	3
2.	NÅR VI TAGER EN SAG IND	3
2.1	Ordrebekræftelse	3
2.2	Sikkerhedsstillelse	3
3.	PRISER OG OMKOSTNINGER	4
4.	FAKTURERING	4
5.	NÅR SAGEN AFSLUTTES	4
6.	ANSVAR OG FORSIKRING	4
7.	KLIENTMIDLER	5
8.	OPHAVSRET	5
9.	REFERENCER	5
10.	KLAGER	5
11.	LOVVALG OG VÆRNETING	6



FRANK ADVOKATER
FRANKADVOKATER.DK

1. HVEM VI ER

Alle advokater hos Frank Advokater ApS ("vi" eller "os") er beskikket af Justitsministeriet via Civilstyrelsen og medlem af Advokatsamfundet.

Vi arbejder efter de advokatetiske regler, retsplejeloven og den øvrige lovgivning.

Advokatsamfundet fører tilsyn, og klager kan indgives til Advokatnævnet.

Mere information: www.advokatsamfundet.dk

2. NÅR VI TAGER EN SAG IND

Før vi kan påtage os en sag, undersøger vi, om der er interessekonflikt. Hvis der er, hjælper vi med at henvise videre.

Vi skal også overholde hvidvasklovens regler, hvilket betyder, at vi indhenter og kontrollerer ID-oplysninger – ved gyldigt fysisk ID (pas/kørekort).

Er du virksomhedsklient, indhenter vi også oplysninger om reelle ejere.

Hvis vi får mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering, har vi pligt til at underrette myndighederne – uden at informere dig herom.

2.1 Ordrebekræftelse

Alle opgaver bekræftes skriftligt.

Her står pris, omfang og hvordan vi afregner (fast pris, medgået tid eller i henhold til rammeaftale).

2.2 Sikkerhedsstillelse

Nye klienter kan blive bedt om at stille sikkerhed for vores arbejde.



FRANK ADVOKATER
FRANKADVOKATER.DK

Kendte klienter faktureres normalt uden sikkerhed.

3. PRISER OG OMKOSTNINGER

Salæret fastlægges efter sagens karakter og aftales på forhånd.

Vores udgangspunkt er en timepris på 2.200 kr. ekskl. moms (2.750 kr. inkl. moms).

Transporttid faktureres med halv sats.

Klienten dækker selv udlæg som gebyrer, afgifter og lignende.

4. FAKTURERING

Vi fakturerer i danske kroner.

Faktura sendes fra os,

- Fastprisaftaler: ved del-levering eller opgavens afslutning.
- Rammeaftaler: løbende, med specifikation.
- Medgået tid: løbende, med specifikation.
- Bolighandler: når handlen er endelig.
- Dødsboer: ved godkendt boopgørelse (privat) eller skifterettens godkendelse (bobestyrer).

5. NÅR SAGEN AFSLUTTES

Ved afslutning sender vi en bekræftelse. Sagen arkiveres i fem år efter sidste faktura.

Persondatapolitikken kan læses på frankadvokater.dk

6. ANSVAR OG FORSIKRING

Vi er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Eventuelle krav rettes mod Frank Advokater ApS – ikke mod den enkelte advokat eller medarbejder.



FRANK ADVOKATER
FRANKADVOKATER.DK

Vi dækker ikke indirekte tab eller ansvar for rådgivning fra andre rådgivere.

Vi er forsikret hos HDI Global Specialty SE, Denmark.

7. KLIENTMIDLER

Klientmidler indsættes på vores samleklientkonto i Nordea Bank Danmark.

Der tilskrives ikke renter.

8. OPHAVSRET

Alt materiale, vi udarbejder, tilhører Frank Advokater ApS.

Klienten får brugsret i henhold til aftalen.

Logo, brevpapir m.v. må kun bruges med skriftlig tilladelse.

9. REFERENCER

Vi spørger indimellem klienter, om vi må bruge en reference eller anbefaling.

Det er helt frivilligt.

10. KLAGER

Alle advokater er underlagt Advokatsamfundets tilsyn og regler om god advokatskik.

Klager over salær eller adfærd kan indgives til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K.

Se mere på www.advokatnaevnet.dk.



FRANK ADVOKATER
FRANKADVOKATER.DK

Vi anbefaler dog altid, at du først tager kontakt til advokat Esbern Frank Syhler-Hansen for at finde en løsning.

11. LOVVALG OG VÆRNETING

Alle tvister afgøres efter dansk ret.

I erhvervsforhold skal tvister indbringes for Københavns Byret.